Załącznik Nr 1

do Umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z dnia …… r.

Obowiązki lekarza w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowi Mazowieckiej:

1) postępowanie zgodne z procedurami Systemu Zarządzania Jakością, obowiązującymi w komórce organizacyjnej,
2) sprawowanie opieki nad chorymi,
3) zabezpieczenie anestezjologiczne i przeciwbólowe we wszystkich komórkach szpitala w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia,
4) leczenie pacjentów/wykonywanie badań diagnostycznych/udzielanie ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych zgodnie z postępem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości oddziału/komórki organizacyjnej.
5) przeprowadzanie obchodu chorych i ordynowanie leków,
6) wykonywanie zabiegów,
7) sporządzanie zapotrzebowań na krew i preparaty krwiopochodne,
8) dopilnowanie aby wszystkie niezbędne zabiegi i badania pomocnicze zlecone przez ordynatora/kierownika były wykonane w terminie przez niego ustalonym,
9) wydawanie średniemu personelowi poleceń dotyczących realizacji świadczeń diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
10) udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
11) udzielanie konsultacji specjalistycznych,
12) obecność przy badaniach radiologicznych w niezbędnym zakresie chorych powierzonych opiece, omawianie wyników, badanie z lekarzem pracowni radiologicznej,
13) udział w naradach lekarskich.
14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej wg obowiązujących zasad,
15) pełnienie dyżurów lekarskich w Zakładzie,
16) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Dyżurującego (po wyznaczeniu w planie dyżurów zakładowych przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. opieki zdrowotnej),
17) przeprowadzanie popołudniowych lub wieczornych obchodów w czasie pełnienia dyżuru,
18) zawiadamianie Ordynatora/Kierownika o wszelkich ważniejszych wykroczeniach popełnionych przez chorych oraz przez personel, a także o wydanych przez siebie zarządzeniach,
19) osobiste dopilnowywanie wykonania ustaleń Ordynatora/Kierownika w razie ujawnienia w oddziale choroby zakaźnej,
20) udzielanie na zlecenie ordynatora/kierownika informacji o stanie zdrowia osobom do tego celu upoważnionym przez pacjenta,
21) uprzedzanie chorych wypisujących się wbrew opinii lekarskiej o następstwach przedwczesnego wypisywanie się oraz wypisanie chorego dopiero po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od niego bądź jego rodziny, że wypisuje się na własne żądanie i odpowiedzialność oraz uprzedzenie o następstwach przedwczesnego wypisania,
22) przeprowadzanie badań i dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjentów oraz kwalifikacji do zabiegów operacyjnych
23) wybudzanie i dokonywanie oceny stanu zdrowia pacjenta po zabiegu operacyjnym.
24) kontrola pracy personelu anestezjologicznego.
25) odpowiedzialność za gospodarkę lekami, środkami odurzającymi i innymi wyrobami medycznymi będącymi w użytkowaniu zespołu anestezjologów
26) w razie śmierci chorego zawiadomienie Ordynatora lub Kierownika Zespołu Dyżurującego,
27) wydawanie zaświadczeń lekarskich o czasowej niezdolności do pracy i innych zaświadczeń niezbędnych pacjentowi w procesie leczenia,
28) prowadzenie współpracy z odpowiednimi Oddziałami Szpitala w zakresie opieki poszpitalnej nad pacjentami,
29) racjonalne korzystanie z dysponowanego majątku oraz przydzielonych środków rzeczowych, finansowych i dokumentów,
30) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
31) nadzór nad utrzymaniem należytego stanu sanitarnego i porządkowego w oddziale/komórce organizacyjnej.
32) obowiązkowe uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez przełożonych i Zakład.

33) podnoszenie kwalifikacji zawodowych (samokształcenie, udział w doskonaleniu podyplomowym) i jakości wykonywanej pracy.
34) noszenie obowiązującej odzieży ochronnej i roboczej.
35) Wykonywanie innych czynności nie wymienionych wyżej, a wchodzących w zakres wykonywanej pracy.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE	UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA
_____	_____